

国境マラソン IN 対馬参加賞 T シャツ及び募集ポスターデザイン

委託業務プロポーザル実施要領

1. 目的

対馬市市制施行 20 周年記念大会として、令和 6 年 6 月 23 日開催予定の第 28 回国境マラソン IN 対馬において、参加者に配布する参加賞 T シャツと PR 用の募集ポスター等を広く公募することで、新たな発想やデザインを取り入れ、より多くの参加者に効果的な PR を実施するものである。

2. 概要

(1) 業務名

国境マラソン IN 対馬参加賞 T シャツ及び募集ポスターデザイン委託業務

(2) 業務場所

対馬市

(3) 業務内容

別紙仕様書のとおり

(4) 履行期間

契約締結日から令和 6 年 2 月 29 日（木）

(5) 契約保証金

免除

(6) 契約限度額（上限）

80,000 円（消費税別）※契約における上限金額であり予定価格ではない。

3. プロポーザル方式の種別及び採用理由

種 別：公募型プロポーザル方式

採用理由：参加者の増加及び満足度の向上を図るため、民間事業者が有する知識や技術、経験等多くの有益な提案を広く公募することとし、公募型プロポーザル方式を採用する。

4. スケジュール（予定）

内容	日程
公募開始	令和 5 年 11 月 10 日（金）
質問書の受付期間	令和 5 年 11 月 17 日（金）まで
質問書の回答	令和 5 年 11 月 22 日（水）まで
参加申込期限	令和 5 年 11 月 27 日（月）まで
参加資格審査結果通知	令和 5 年 12 月 1 日（金）

(申込者の審査、提案書提出要請)	
提案書提出期限	令和5年12月11日(月)
審査結果通知	令和5年12月15日(金)まで

5. 公募要件

業務の実施にあたり、必要な能力を有する者で次に掲げるすべての要件を満たす者とする。

- (1) Tシャツ・ポスター等のデザイン、作成実績があること。
- (2) 国税及び地方税の滞納していないこと。次のアからウに掲げる書類を提出すること。
 - ア 履歴事項全部証明書（法人のみ。申込日前3か月以内のもの。写し可）
 - イ 身元（分）証明書（個人のみ。申込日前3か月以内のもの。写し可）
 - ウ 納税証明書（申込日前3か月以内のもの。写し可）
 - ・ 対馬市税の未納がない証明書（本市に営業所等を有する者のみ。）
 - ・ 所得税、消費税及び地方消費税の未納がない証明書（個人のみ。）
 - ・ 法人税、消費税及び地方消費税の未納がない証明書（法人のみ。）
- (3) 暴力団（対馬市暴力団排除条例（平成24年対馬市条例第51号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。

6. 実施要領の配布

- (1) 期 間 令和5年11月10日(金)から令和5年11月27日(月)まで
(上記期間のうち、土日、祝日を除く。)
- (2) 場 所 対馬市上対馬町比田勝575番地1
対馬市上対馬振興部地域振興課内 国境マラソンIN対馬実行委員会
- (3) 方 法 配布場所で直接受取るか、対馬市HP及び国境マラソンIN対馬HPよりダウンロードとする。なお、配布時間は9時から17時までとする。

7. 受託者の選定方法

- (1) 受託者は、公募型プロポーザル方式により選定する。
- (2) 受託者は、国境マラソンIN対馬参加賞Tシャツ及び募集ポスターデザイン委託業務プロポーザル評価委員会（以下、「委員会」という。）の審査結果により実行委員長が決定する。
- (3) 審査の結果、評価得点の合計が最も高い者を最優秀提案者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価得点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (4) 審査結果は参加者全てに通知する。
- (5) 提案者が1者になった場合でも評価を行い、委員会の各委員における評価得点の

平均点が最低水準点（60点）以上であれば特定する。

- (6) 提案者全ての評価得点が、(5)による最低水準点未満の場合は、本プロポーザルを不調とする。

8. 委員会の構成

委員会は国境マラソンIN対馬実行委員会業務委託プロポーザル方式等実施要綱第5条により3名以上で構成する。

9. 実施要領・仕様書・提案書に関する質問

(1) 質問方法

質問書（様式第8号）に質問事項を記載のうえ、持参、郵送、FAX又は電子メールにて提出すること。その際、質問の回答を受けられる電子メールアドレスを指定すること。

(2) 期限

令和5年11月17日（金）午後5時 必着

(3) 回答

令和5年11月22日（水）までに国境マラソンIN対馬HPに掲載する。

国境マラソンIN対馬HP：<https://www.kokkyomarathon-tsushima.jp/>

10. 参加申込

(1) 申込資料

【提出書類等】

区分	提出書類	提出部数
①	公募型プロポーザル参加申込書（様式第2号）	1部
②	添付書類チェックリスト（様式第9号）	1部
③	5. 公募要件（2）で示す必要な書類	各1部
④	5. 公募要件（1）を示す書類 （過去の成果物若しくはその写し）	1部

(2) 期限

令和5年11月27日（月）午後5時 必着

(3) 提出方法

持参又は郵送

11. 参加資格審査結果

令和5年12月1日（金）までに通知する。

※メール及び郵送にて通知。

12. 資格の喪失に関する事項

次のいずれかに該当したときは、本手続きに関する資格を失うことがある。

- (1) 提案書の提出日、提出場所、提出方法等が本要領に適合しないとき。
- (2) 提案書の記載が作成要領に適合しないとき。
- (3) 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていなかったとき。
- (4) 提案書に記載すべき事項以外の事項が記載されていたとき。
- (5) 提案書に虚偽の内容が記載されていることが判明したとき。
- (6) 応募者が、受託者を特定するまでの間、委員会の公正な審査を妨げる行為を行ったとき。

1 3. 提案書作成要領等

(1) 提案内容

- ① 提案者概況説明
- ② 業務実施スケジュール
- ③ 提案者の実績
- ④ 業務の実施方針
- ⑤ デザイン等のイメージ

(2) 提案書及び参考見積書の提出部数

- ① 企画提案書 (様式第10号) 5部
- ② 企画書 (任意様式) 5部
- ③ 参考見積書 (任意様式) 5部
- ④ 提案者の実績 (過去の成果物の写し等の提出最大5種類)

※過去の成果物については、1種類につき、1部のみの提出で可とする。

(3) 提出期限

令和5年12月11日(月) 午後5時 必着

(4) 提出方法

持参または郵送

(5) 注意事項

- ① 企画書は任意様式とするが、用紙サイズは日本工業規格 A4 判を基本とし、縦横は問わない。
- ② 企画書は提案内容に基づき簡潔でわかりやすい内容で作成することとする。

1 4. 評価基準及び審査方法

(1) 評価基準

評価項目	審査内容	配点
①業務実施スケジュール	・ 契約期間内に確実に業務を実施できるか。	10点
②提案者の実績	・ 同種及び類似実績の有無	5点
	・ 他の業務で作成した成果物の内容	5点

③業務の実施方針	・業務目的やその背景等を正確に理解しているか。	10点
	・業務を実施するために必要な体制が確保されているか。	10点
④提案内容について	・参加者の増加や満足度向上に資するものとなっているか。	20点
	・対馬特有の魅力が発信できるものとなっているか。	15点
	・デザインが見やすくわかりやすいものとなっているか。	15点
⑤提案金額	・価格点の算定式 満点(10点)×各提案者の提案金額のうち 最低金額÷自社の提案金額 (ただし、小数点以下を切り捨て)	10点
合計		100点

※審査項目①から④までの評価方法は、A、B、C、D、Eの5段階評価とし、項目ごとの配点に応じて評点を算出します。

評価	評点
A (たいへん優れている)	項目の配点×1.0
B (優れている)	項目の配点×0.8
C (普通)	項目の配点×0.6
D (やや劣っている)	項目の配点×0.4
E (劣っている)	項目の配点×0.2

(2) 審査方法

- ① 提案者から提出のあった企画提案書に対して、評価委員が評価基準における全項目について評価を行い、各委員の評点の合計点数が最も高い者を最優秀提案者として特定する。
- ② 各員の評点の合計点数が同点の場合、評価項目③④の5項目の評点の合計が高い者を上位とする。
- ③ 上記①②の方法により受託者が特定出来ない場合は、評価委員の協議により最優秀提案者及び次点のものを特定する。
- ④ 提案者が1者になった場合でも評価を行い、各評価委員の評価得点の平均点が最低水準(60点)以上であれば特定する。

15. その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提出書類は日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。

- (3) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めない。
- (4) 提出された企画提案書については返却しない。
- (5) 企画提案書について情報公開請求があった場合は、対馬市情報公開条例に基づき提出書類等を公開することがある。
- (6) 最優秀提案者特定後、提案書に基づき最優秀提案者と、仕様書を作成し随意契約による契約を締結する。なお、協議により提案書の内容を一部変更する場合がある。

16. 質問書・参加申込書・提案書の提出先及び問合せ先

国境マラソンIN対馬実行委員会（担当 小茂田）

〒817-1701 長崎県対馬市上対馬町比田勝575番地1

TEL：0920-86-3117

FAX：0920-86-4529

電子メール：kokkyo@arion.ocn.ne.jp